

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 462  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 462  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «05» 09 2019 года

№ 16

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ школы № 462  
Пушкинского района Санкт-Петербурга



от 05 сентября 2019 года № 95

Т.В. Сорокина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации дежурства по школе**

Санкт-Петербург  
2019

## **Общие положения**

1. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
2. Цель организации дежурства по школе: привлечь детей к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми обучающимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.
3. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурные учителя и дежурный класс.
4. Дежурство в школе проходит в период с 8:30 до 14:40.
5. Участники дежурства – обучающиеся 7-11 классов.
6. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, класс дежурит в течение одной рабочей недели с понедельника по пятницу.
7. Дежурство обучающихся и дежурных учителей по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

## **Обязанности дежурного администратора:**

1. Дежурный администратор назначается из числа администрации образовательной организации и дежурит согласно утвержденному директором графику.
2. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются:
  - дежурный класс;
  - дежурные учителя.
3. Дежурный администратор прибывает на дежурство за 30 минут до начала первого урока
4. Дежурный администратор контролирует организацию дежурства по школе:
  - контролирует нахождение на постах дежурных учителей
  - контролирует нахождение на постах дежурного класса
  - исполняет обязанности дежурного учителя за тех педагогов, которые находятся на больничном
  - решает все возникающие в связи с дежурством организационные вопросы
5. Следит за выполнением требований к внешнему виду обучающихся, проверяет наличие сменной обуви
6. Принимает доклады дежурного класса о нарушениях со стороны обучающихся. Доводит до сведения классных руководителей замечания по поводу поведения и внешнего вида обучающихся, а также об опоздавших учениках
7. Организует деятельность сотрудников, обучающихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций. В случае необходимости обеспечивает вызов аварийных служб.
8. Отпускает учащихся из школы при наличии у них документов, справок об уважительной причине оставления занятий

## **Обязанности дежурного учителя**

1. Дежурные учителя назначаются из числа педагогов образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графику, утвержденному директором.
2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору
3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.
4. Дежурные учителя осуществляют дежурство во время перемен, не отлучаются с дежурства без разрешения дежурного администратора.
5. Дежурные учителя контролируют дежурных учеников на постах.

6. На переменах проверяют состояние кабинетов, коридора, следят за чистотой и порядком на своем этаже. Делают замечания ученикам, нарушающим порядок. Контролируют устранение замечаний
7. Сообщать о нарушениях правил поведения обучающимися, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору.
8. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщают о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательной организации. Получают и исполняют выданные ими указания.

### **Обязанности и права дежурного классного руководителя**

Дежурным классным руководителем является классный руководитель дежурного класса в соответствии с графиком, утвержденным директором. Нахождение на дежурных постах вместе с дежурным классом не является обязанностью классного руководителя.

1. Дежурный классный руководитель накануне дежурства класса распределяет обучающихся по постам и знакомит их с данным распределением.
2. Помогает организовывать дежурному классу радиоперехват, поздравления именинников
3. Получает от ответственного за воспитательную работу указания по организации общешкольных мероприятий, распределяет поручения среди учеников своего класса и контролирует их выполнение.

### **Обязанности дежурного класса**

1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7-11х классов.
2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.  
Дежурные назначаются:  
Пост № 1 – лестница для учащихся 1-4 классов (первый этаж, площадки между 1-м и 2-м этажом и между 2-м и 3-м этажом) – по 2 человека  
Пост № 2 – лестница для учащихся 5-11 классов (первый этаж, площадки между 1-м и 2-м этажом и между 2-м и 3-м этажом) – по 2 человека  
Пост №3 – коридор 2 этажа – 2 человека  
Пост №4 – коридор 3 этажа – 2 человека
3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели с понедельника по пятницу с 8:30 до 14:40
4. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.
5. Дежурные обязаны соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
6. Дежурные обязаны контролировать, чтобы обучающиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви. Дежурные сообщают дежурному администратору фамилии обучающихся, пришедших без сменной обуви.
7. Дежурные обязаны препятствовать нарушению дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы. Дежурные не применяют физическую силу. Обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности обучающимися докладывают дежурному администратору
8. Дежурные на постах отвечают:
  - за дисциплину в рекреациях;
  - за соблюдение чистоты и порядка;
  - за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

9. Дежурный класс готовит к пятнице радиолинейку на тему, которую в понедельник недели своего дежурства получает у ответственного за воспитательную работу, также включает в радиолинейку информационное сообщение по итогам дежурства

10. Дежурный класс ежедневно организует поздравления именинников школы по громкой связи. Дежурный класс может проявить инициативу в дни знаменательных дат и праздников, организовав поздравления педагогов и сотрудников школы в других формах

11. Дежурный класс помогает с организацией общешкольных мероприятий: украшение актового зала, вестибюля и коридоров, организация мебели в актовом зале, вестибюле в классах и на этажах

12. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.