



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

08.09.2023

№ 582-р

**О проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга  
в 2023/2024 учебном году**

Адм-я Пушкинского р-на  
№ 582-р  
от 08.09.2023



В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 25.04.2022 № 863-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р», распоряжением Комитета по образованию от 29.08.2023 № 1150-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году»:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап Олимпиады) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году (далее - график) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав организационного комитета по проведению школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Отделу образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга обеспечить организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в 2023/2024 учебном году.

5. Определить Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ Пушкинского района) оператором, отвечающим за сбор и обработку результатов, методическое и информационное сопровождение школьного этапа Олимпиады.

6. ИМЦ Пушкинского района:

6.1. Организовать проведение школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях Пушкинского района Санкт-Петербурга в соответствии с графиком.

6.2. Создать и утвердить приказом ИМЦ Пушкинского района составы районных предметно-методических комиссий, составы предметного жюри и апелляционных предметных комиссий школьного этапа Олимпиады в 2023-2024 учебном году в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

6.3. Обеспечить внесение информации об участниках школьного этапа олимпиады и их итоговых результатов в систему, размещенную на портале «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»:

6.3.1. По общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, технология, экология в срок не позднее даты начала районного этапа Олимпиады.

6.3.2. По общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия в срок не позднее 10 календарных дней от даты поступления итоговых результатов в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

6.4. Информировать образовательные организации (путем рассылки, публикации на официальных интернет-ресурсах) о сроках, порядке проведения школьного этапа Олимпиады по каждому предмету не позднее 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады.

6.5. Обеспечить возможность участия обучающегося в школьном этапе Олимпиады по заявлению родителей/законных представителей в случае его отсутствия в школе в день проведения олимпиады по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус», Международного детского центра «Артек», Всероссийского детского центра «Орленок», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» и других образовательных программах.

7. Руководителям образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга:

7.1. Обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с графиком и организационно-технологической моделью в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году.

7.2. Информировать обучающихся и их законных представителей о порядке проведения школьного этапа Олимпиады в 2023/2024 учебном году.

7.3. Привлечь общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся на туры школьного этапа Олимпиады.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Воронину Е.В.

Временно исполняющие обязанности  
главы администрации



В.А. Семенова

Приложение № 1

к распоряжению администрации  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
от «08» 09 2023 г. № 582-р

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга  
в 2023/2024 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - 4-11 классов) образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 1 сентября до 1 ноября ежегодно в соответствии с графиком проведения по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - 4-11 классов).

1.3. Составы предметно-методических комиссий (далее - ПМК) Пушкинского района Санкт-Петербурга по общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, физическая культура, экономика (далее - предмет); составы организационных комитетов (далее - оргкомитет), апелляционных комиссий утверждаются по каждому предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады.

1.4. Число членов оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому предмету составляет не менее 5 человек.

1.5. Школьный этап по астрономии, биологии, информатике, математике, физике и химии проводится в электронном формате с использованием информационного ресурса «Онлайн.Курсы» Образовательного центра «Сириус», по остальным предметам - в традиционном формате с использованием регионального портала «Олимпиадное движение» (портал «ОД»).

1.6. В соответствии с распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга организатором школьного этапа является отдел образования администрации Пушкинского района, оператором школьного этапа – ИМЦ Пушкинского района.

**2. Порядок проведения туров школьного этапа Олимпиады**

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность в Пушкинском районе Санкт-Петербурга (далее - образовательные организации). Руководитель образовательной организации распорядительным актом назначает должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее - ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады).

Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. Школьный этап Олимпиады проводится в очной форме с идентификацией личности участников школьного этапа Олимпиады и контролем соблюдения ими условий и требований по проведению школьного этапа Олимпиады, установленных организатором школьного этапа Олимпиады (с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус. Курсы») и с использованием тестирующей системы Центра олимпиад Санкт-Петербурга государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» (далее-Центр олимпиад Санкт-Петербурга).

2.3 Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады (далее - участники), сбор согласий на обработку персональных данных и на публикацию результатов по каждому предмету на официальном сайте образовательной организации, на сайте ГБУ ИМЦ Пушкинского района (раздел Предметные олимпиады) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, имени, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады, ознакомление под подпись участников и их родителей/законных представителей с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

На основании поданных заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и обеспечивает занесение информации в автоматизированную информационную систему управления «Параграф» (далее - АИСУ «Параграф»).

В случае отсутствия в образовательной организации АИСУ «Параграф» или наличие обучающихся отсутствующих в АИСУ «Параграф», но числящихся в образовательной организации, добавление участников Олимпиады на портал «Олимпиадное движение» осуществляется непосредственно на самом портале «Олимпиадное движение» в разделе «Список обучающихся». Ответственный за добавление участников Олимпиады должен иметь роль «Специалист организации», которую присваивает ему организатор проведения школьного этапа Олимпиады.

Участник школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к классу обучения. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады такой участник выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он указал в заявлении.

На основании полученных заявлений и согласий на обработку персональных данных, в каждой образовательной организации оформляется сводная электронная заявка в АИС «Параграф». Период подачи заявок через АИС «Параграф» завершается за один календарный день до даты проведения школьного этапа по каждому предмету.

2.4. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается распоряжением Комитета по образованию, кроме олимпиад, проводимых через платформу «Сириус. Курсы», которые проводятся по графику, установленному Образовательным центром «Сириус» (далее - ОЦ «Сириус»). Изменения дня проведения олимпиады и времени не допустимо.

2.5. Образовательная организация разрабатывает график проведения школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее - график ОО). В график ОО включается информация о времени и месте проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе для школьного этапа Олимпиады, проводимого на платформе «Сириус. Курсы», для каждого класса (возможно утверждение графика для каждой параллели).

Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации не позднее, чем за три дня до начала школьного этапа, определяет место

проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели. График проведения размещается на информационных стендах и/или сайте школы, а также предоставляется оператору школьного этапа по запросу.

Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации обеспечивает условия для самостоятельного выполнения каждым участником заданий олимпиады.

2.6. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям (далее - пакет документов) разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее - ПМК Санкт-Петербурга) для следующих предметов: искусство (мировая художественная культура), право, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, французский язык, экология, технология.

ПМК Санкт-Петербурга направляет пакет документов в виде архивного файла в ГБУ ИМЦ Пушкинского района - организатору проведения школьного этапа Олимпиады в районе (далее - районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады) по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

Районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады рассылает пакет документов по образовательным организациям на официальные электронные адреса школ района, после чего образовательная организация приступает к тиражированию заданий.

2.7. Комплекты заданий по предметам: история, обществознание, экономика, география, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура разрабатываются предметно-методическими комиссиями Пушкинского района Санкт-Петербурга в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2023 № 03-1106.

Комплекты заданий, ключи и требования к проведению передаются организатору школьного этапа не позднее, чем за неделю до дня проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету.

Требования к организации и проведению школьного этапа по предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, физическая культура и экономика размещаются на сайте оператора школьного этапа <https://olimp.imc-pr.spb.ru> в карточке предмета не позднее чем за три рабочих дня до проведения школьного этапа по общеобразовательному предмету.

Районный оператор проведения школьного этапа Олимпиады обеспечивает получение образовательными организациями пакета документов с заданиями. Комплекты заданий, ключи и требования к проведению передаются организатору школьного этапа в день проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

2.8. Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях школьного этапа Олимпиады.

2.9. Комплекты заданий по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия разрабатываются экспертами Образовательного центра «Сириус».

2.10. Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации осуществляет распределение участников по учебным кабинетам, подготавливает необходимые для проведения документы, формы регистрационных листов участников, средства воспитания и обучения, определенные в требованиях к проведению

школьного этапа по предмету, осуществляет тиражирование комплектов заданий, бланков ответов, присваивает каждому участнику индивидуальный код в соответствии с правилами шифрования.

2.11. В день проведения школьного этапа по общеобразовательному предмету участник своевременно является на олимпиаду. Организатор в аудитории осуществляет регистрацию участников и их распределение по рабочим местам. Перед началом проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады организует проведение инструктажа участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники должны быть ознакомлены с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись. По завершении инструктажа организатор в аудитории раздает участникам комплекты заданий, бланки ответов, черновики. Участники приступают к выполнению работы.

2.12. Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющихся специалистами по предмету школьного этапа Олимпиады.

2.13. По окончании туров ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады собирает работы участников в образовательной организации, централизованно кодирует.

Индивидуальные коды, присвоенные участникам, фиксируются ответственным в таблице по предмету. В случае неявки участника на школьный этап, индивидуальный код не проставляется (отмечается «неявка» вместо кода). Обезличенные работы передаются районному ответственному за проведение школьного этапа Олимпиады (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи (или другому документу, согласованному организатором проведения школьного этапа Олимпиады) для осуществления последующей проверки членами жюри.

### **3. Порядок проверки работ участников школьного этапа Олимпиады**

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри школьного этапа Олимпиады, состав которого утверждается приказом ИМЦ Пушкинского района, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями оценки.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки недопустимо. Проверка производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

Срок проверки работ участников школьного этапа по географии, иностранным языкам, искусству (МХК), истории, литературе, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, русскому языку, технологии, физической культуре и экологии - не более шести рабочих дней, следующих за датой проведения школьного этапа по соответствующему предмету.

Срок проверки работ участников школьного этапа по экономике, праву, французскому языку, немецкому языку, китайскому языку, испанскому языку, итальянскому языку - не более трех рабочих дней, следующих за датой проведения школьного этапа по соответствующему предмету.

Для проверки работ школьного этапа и соблюдения объективности в Пушкинском районе осуществляется взаимопроверка работ. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Председатель жюри имеет право запросить лучшие работы для перепроверки. В результате перепроверки возможна корректировка балла или аннулирование результата при не предъявлении работы.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, а также общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в организационный комитет школьного этапа Олимпиады для декодирования. Итоговая таблица формата Excel по предмету с внесенными ФИО участников и результатами, а также протокол жюри передаются школьным координатором районному оператору олимпиады (ГБУ ИМЦ Пушкинского района). Публикация предварительных результатов осуществляется в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады на сайте <https://olimp.imc-pr.spb.ru>, а также на портал «Олимпиадное движение».

#### **4. Порядок организации показа работ участников школьного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами**

4.1. В образовательной организации Члены жюри проводят с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений. После разбора олимпиадных заданий организатор школьного этапа Олимпиады по запросу участника организует показ его работы. Срок подачи заявления на показ работы по всем предметам - не позднее трех рабочих дней после даты публикации предварительных результатов школьного этапа по соответствующему предмету. Централизованный сбор заявлений осуществляется на сайте <https://olimp.imc-pr.spb.ru> в электронном кабинете.

После ознакомления с работой и критериями её оценивания участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

В срок до 20 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады организатор школьного этапа Олимпиады по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.

4.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.4. Член жюри школьного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет школьного этапа Олимпиады до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

#### **5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады**

5.1. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров школьного этапа Олимпиады утверждаются итоговые результаты школьного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий



по соответствующим предметам и публикуются на сайте организатора проведения школьного этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках.

5.2. Окончательные итоги оформляются протоколом и заносятся на портал «Олимпиадное движение» не позднее 15 календарных дней после даты окончания школьного этапа Олимпиады.

5.3. Отчет об итогах школьного этапа Олимпиады, за исключение предметов, указанных в пункте 6.1, с подписью руководителя ГБУ ИМЦ Пушкинского района - организатора проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, оформляется по форме Центра олимпиад и направляется от Пушкинского района Санкт-Петербурга в электронном виде на почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 21 дня от даты проведения тура школьного этапа Олимпиады.

5.4. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся у организатора проведения школьного этапа Олимпиады до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады.

## **6. Порядок проведения туров школьного этапа Олимпиады на технологической платформе образовательного центра «Сириус»**

6.1. Школьный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия проводится с использованием информационного ресурса «Сириус. Курсы» в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, определенной оргкомитетом школьного и районного этапов Олимпиады с учетом методических рекомендаций и требований к проведению школьного и районного этапов Олимпиады.

6.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях. Задача образовательной организации - обеспечить для обучающегося: рабочее место на время проведения школьного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класса, учебный кабинет для работы учащихся на личных гаджетах (при их согласии), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением Олимпиады.

Распорядительным актом руководителя образовательной организации назначается координатор школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (далее - координатор). В обязанности координатора входят: инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность тура школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода в систему <https://uts.smus.online/>, просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов), выдача и учет кодов участников, оперативная консультационная поддержка во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», выгрузка результатов участников из Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), декодирование результатов работ участников, передача итогов школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в организацию - организатора проведения школьного этапа Олимпиады.

Архивный файл с кодами участников (далее - архив) появляется в системе ФИС ОКО за 5 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы». В архиве содержатся коды доступа для каждой параллели. Координатор выдает коды доступа, внося их в таблицу из архива. Координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также

рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

6.3 Отчет по каждому предмету школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» с подписью руководителя ГБУ ИМЦ Пушкинского района - организатора проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, оформляется по форме согласно приложению Центра олимпиад и направляется от Пушкинского района Санкт-Петербурга в электронном виде на почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 10 календарных дней от даты поступления итоговых результатов в ФИС ОКО.

## **7. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, организация награждения**

7.1. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров школьного этапа Олимпиады утверждаются итоговые результаты каждого участника школьного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим предметам.

7.2. Жюри школьного этапа Олимпиады определяет победителей и призеров на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому предмету, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому предмету. Сводная рейтинговая таблица публикуется на сайте оператора школьного этапа <https://olimp.imc-pr.spb.ru>.

7.3. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций.

7.4. После определения победителей и призеров и публикации рейтинговых таблиц организатор школьного этапа Олимпиады определяет проходной балл, необходимый для участия в районном этапе. Списки участников районного этапа Олимпиады публикуются на сайте оператора школьного этапа Олимпиады <https://olimp.imc-pr.spb.ru>.

Приложение № 2

к распоряжению администрации  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
от «08» 09 2023 г. № 582-р

**ГРАФИК**  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения туров	
		Теоретический тур	Практический тур, по графику ОО
1	Обществознание	18.09.2023, 15:00	
2	Русский язык	20.09.2023 4-5 классы – 13:00 6-11 классы – 15:00	
3	Физическая культура	22.09.2023, 14:00	22-28.09.2023
4	Немецкий язык	22.09.2023, 15:00	
5	Английский язык	25.09.2023, 15:00	
6	Физика	27.09.2023, по графику ОО	
7	География	29.09.2023, 14:00	
8	История	29.09.2023, 15:00	
9	Экономика	02.10.2023, 14:00	
10	Искусство (Мировая художественная культура)	02.10.2023, 15:00	
11	Химия	04.10.2023, по графику ОО	
12	Астрономия	06.10.2023, по графику ОО	
13	Экология	09.10.2023, 14:00	
14	Литература	09.10.2023, 15:00	
15	Биология	11.10.2023, по графику ОО	
16	Французский язык	13.10.2023, 14:00	
17	Основы безопасности жизнедеятельности	13.10.2023, 15:00	
18	Технология	16.10.2023, 14:00	16-22.10.2023
19	Право	16.10.2023, 15:00	
20	Математика: 7-11 классы: 4-6 классы:	17.10.2023, по графику ОО 18.10.2023, по графику ОО	
21	Итальянский язык	20.10.2023, 15:00	
22	Испанский язык	20.10.2023, 15:00	
23	Китайский язык	20.10.2023, 15:00	
24	Информатика	25.10.2023, по графику ОО	

Принятое сокращение:

ОО – образовательная организация

Приложение № 3

к распоряжению администрации  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от «04» 09 2023 г. № 582-р

**Состав организационного комитета всероссийской олимпиады школьников  
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году**

Председатель оргкомитета -	Третьякова Марина Николаевна, главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
Заместитель председателя оргкомитета -	Толмачева Татьяна Викторовна, методист ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга;
Председатель апелляционной комиссии -	Менщикова Елена Игоревна, руководитель центра оценки качества ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Члены оргкомитета (председатели предметных комиссий):

Анисимова Виктория Владимировна, председатель предметной комиссии по физической культуре;

Байков Николай Александрович, председатель предметной комиссии по обществознанию, праву и экономике;

Иванова Марина Васильевна, председатель предметной комиссии по географии;

Колосова Ирина Сергеевна, председатель предметной комиссии по математике;

Крытин Виктория Павловна, председатель предметной комиссии по технологии;

Ладнов Сергей Николаевич, председатель предметной комиссии по ОБЖ;

Опарина Юлия Николаевна, председатель предметной комиссии по биологии, экологии;

Подкопаева Елена Александровна, председатель предметной комиссии по химии;

Полина Алла Владимировна, председатель предметной комиссии по иностранным языкам;

Рыжкова Татьяна Львовна, председатель предметной комиссии по информатике;

Седова Ирина Игоревна, председатель предметной комиссии по физике, астрономии;

Терентьева Елена Моисеевна, председатель предметной комиссии по истории, искусству (МХК);

Филичева Ирина Владимировна, председатель предметной комиссии по русскому языку, литературе.

Члены оргкомитета (школьные координаторы):

Абдурманова Лариса Владимировна, школьный координатор ГБОУ лицея № 410;

Альшевская Наталья Васильевна, школьный координатор ГБОУ школы № 530;

Антипова Наталья Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 464;

Балашова Елена Георгиевна, школьный координатор ГБОУ школы № 257;

Бусенко Ольга Анатольевна, школьный координатор ГБОУ школы № 606;

Васильева Анна Андреевна, школьный координатор ГБОУ школы № 552.

Газизова Светлана Камилевна, школьный координатор ГБОУ школы № 449;  
Демидова Татьяна Игоревна, школьный координатор ГБОУ школы № 315;  
Елина Мария Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 409;  
Еремеева Ирина Владимировна, школьный координатор ГБОУ школы № 607;  
Иванов Евгений Геннадьевич, школьный координатор ГБОУ школы № 460;  
Киселева Светлана Александровна, школьный координатор ГБОУ гимназии № 406;  
Кузьмичева Светлана Алексеевна, школьный координатор ГБОУ школы № 511;  
Лавруков Михаил Юрьевич, школьный координатор ГБОУ школы № 462;  
Левина Ирина Юрьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 297;  
Левина Светлана Сергеевна, школьный координатор ГБОУ школы № 477;  
Лисаченко Наталья Николаевна, школьный координатор ГБОУ школы № 407;  
Лунькова Татьяна Здиславовна, школьный координатор ГБОУ школы-интерната № 67;  
Макарова Алевтина Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 645;  
Михайлова Виктория Михайловна, школьный координатор ГБОУ школы № 335;  
Николаева Татьяна Юрьевна, школьный координатор ГБОУ Кадетская школа;  
Парфененков Виталий Олегович, школьный координатор ГБОУ лицея № 408;  
Парфенова Татьяна Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 403;  
Пожидаева Ольга Владимировна, школьный координатор АНОО "Школа им.А.М.Горчакова";  
Силаева Елена Валерьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 638;  
Стволова Людмила Витальевна, школьный координатор ГБОУ школы-интерната № 68;  
Степаненко Дмитрий Павлович, школьный координатор ГБОУ школы № 459;  
Ступак Светлана Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 604;  
Сурикова Юлия Геннадьевна, школьный координатор ГБОУ школы № 93;  
Тимакова Светлана Михайловна, школьный координатор ГБОУ школы-интерната № 8;  
Фахриева Лилия Анатольевна, школьный координатор ГБОУ школы № 500;  
Харина Юлия Александровна, школьный координатор АНОО "Царскосельская гимназия";  
Черкасова Людмила Александровна, школьный координатор ГБОУ школы № 695.