

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 462  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «31» 08 2020 года

№ 20

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ школы № 462

Пушкинского района Санкт-Петербурга



от «31» 08 2020 года № 84

Т.В. Сорокина

**Положение о порядке посещения внеучебных мероприятий  
по свободному выбору обучающихся**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 462  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения внеучебных мероприятий по свободному выбору обучающихся (далее – Положение) ГБОУ школы №462 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Положение регулирует вопросы, связанные с посещением обучающимися школы мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в рамках внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов, а также иных внеклассных мероприятий.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

1.5. Внеклассная работа является составной частью образовательной системы школы, согласована с жизнедеятельностью всей школы. В нее входит:

-деятельность, прямо или косвенно способствующая успешности учебной деятельности (школьные олимпиады и конференции, предметные недели и т.д.);

-индивидуальная и коллективная деятельность учащихся по их личным интересам, способностям, склонностям;

-познавательная деятельность по освоению социального и культурного пространства жизнедеятельности учащихся и школы;

-общественно полезная деятельность учащихся на благо школы, семьи, отдельных учащихся, района, города и страны в целом.

1.6. Внеклассная работа организуется для учащихся всей школы, одного или нескольких классов, а также группы учащихся.

1.7. К внеклассной работе могут привлекаться родители, общественность, социальные партнеры.

1.8. Учащиеся имеют право на свободное посещение мероприятий по своему выбору.

1.9. В школе организуется мониторинг занятости учащихся во внеурочной и внеклассной деятельности.

## **2. Порядок посещения обучающимися общешкольных мероприятий**

2.1. Каждое общешкольное мероприятие проводится согласно годовому плану работы школы.

2.2. Школа заранее извещает учащихся о проведении мероприятия.

2.3. Участниками общешкольных мероприятий могут быть учащиеся, родители (законные представители), педагоги, руководители кружков, секций, объединений, приглашенные гости (представители учредителя, депутаты, и др. лица).

2.4. Подготовку к общешкольному мероприятию осуществляют ответственные лица (классные руководители, совет родителей, родительские комитеты, руководители кружков и объединений, детская общественная организация, приглашенные организации).

2.5. Задания для подготовки к мероприятию направляются классам не позднее, чем за 2

недели до мероприятия.

2.6. В учебный период все мероприятия для учащихся начального общего уровня образования заканчиваются не позднее 17 часов, для учащихся основного общего или среднего общего образования - не позднее 18 часов.

2.7. В выходные дни и во время каникул допускается начало проведения мероприятий с 9 часов.

2.8. Продолжительность мероприятий составляет: для учащихся начального общего образования от 30 минут до 2-х часов; для учащихся основного общего и среднего общего образования – от 30 минут до 3 часов.

2.9. Время проведения выпускных вечеров дополнительно согласуется с родителями (законными представителями).

2.10. Основное место проведения мероприятий - здание и территория школы.

2.11. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.12. За качество подготовки и проведения мероприятия несет ответственность педагог-организатор.

2.13. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя школы.

### **3. Порядок посещения обучающимися мероприятий для класса, нескольких классов**

3.1. Каждое внеклассное мероприятие проводится согласно плану внеклассной работы.

3.2. Подготовку к внеклассным мероприятиям осуществляют классные руководители, актив класса, совет родителей. Помощь в организации и проведении классного мероприятия может осуществлять приглашенная организация.

3.3. Методическую помощь в процессе подготовки внеклассного мероприятия может осуществлять педагог-организатор

3.5. За качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия несет ответственность классный руководитель.

3.6. После проведения внеклассного мероприятия информация о нем может быть размещена на информационном стенде и/или на официальном сайте школы (в форме фото или видеотчета с комментариями).

### **4. Порядок посещения обучающимися мероприятий за пределами школы**

4.1. Мероприятия за пределами школы организуются для учащихся всей школы, а также одного или нескольких классов.

4.2. В них включаются: туристические и культурные походы, экскурсии, поездки, слеты, праздничные вечера и т.д.

4.3. Мероприятия за пределами школы проводятся согласно плану работы школы (класса).

4.4. К проведению мероприятий за пределами школы могут привлекаться родители, общественность, социальные партнеры.

4.5. Каждое мероприятие за пределами школы проводится на основании приказа руководителя школы, который закрепляет ответственных за организацию мероприятия, проведение инструктажей по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, правилам поведения, другим вопросам.

### **5. Правила проведения мероприятий**

5.1. На мероприятие учащиеся допускаются только в сопровождении классного руководителя или педагога, заменяющего его.

5.2. Во время проведения мероприятия классный руководитель несет ответственность за дисциплину своего класса.

5.3. Присутствие на мероприятиях других лиц, не обучающихся в школе, допускается только с разрешения лица, ответственного за проведение мероприятия.

5.4. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

5.5. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.6. Правила являются обязательными для всех участников мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает свое согласие на соблюдение правил.

5.7. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием. Ответственные за проведение мероприятий обязаны предупредить всех участников мероприятий об этом.

## **6. Права, обязанности и ответственность участников мероприятия**

6.1. Все участники мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.2. Все участники мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

6.3. Участники мероприятий, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в школы.

6.4. Участники мероприятий, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

## **7. Права, обязанности и ответственность школы**

7.1. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

7.2. Школа может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

7.3. Школа может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

7.4. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

7.5. Школа может устанавливать требования к стилю одежды учащихся, посещающих мероприятия.

7.6. Ответственные за мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ участников на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, в том числе зрителями и гостями, настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае нарушения настоящего Положения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся.