

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 462
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Протокол от «05» 09 2019 года

№ 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школы № 462

Пушкинского района Санкт-Петербурга

от «05» 09 2019 года № 95

 Т.В. Сорокина



**Порядок осуществления учета результатов обучения
и индивидуальных достижений обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 462
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1.1 Настоящий Порядок осуществления учета результатов обучения и индивидуальных достижений обучающихся (Далее – порядок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №462 Пушкинского района Санкт-Петербурга разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196.

1.2 Порядок разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательной программ (ОП) и программ дополнительного образования, а также индивидуальных достижений учащихся.

1.3 Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета индивидуальных результатов освоения обучающимися ОП и индивидуальных достижений обучающихся.

1.4 Система учета индивидуальных учебных достижений обеспечивает: реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе; поддержку высокой учебной мотивации школьников; получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам (в том числе родителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени; выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения; объективную базу для поощрений обучающихся; основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности; объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5 В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся положены следующие принципы: планомерность; обоснованность; полнота; системность; открытость; результативность; непрерывность; достоверность.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися Школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и Школы в интересах развития детей

3. Индивидуальные образовательные результаты и индивидуальные достижения обучающихся

3.1. В Школе осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.2 К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.3 К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т. ч. представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой;
- смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность;
- создание текстов различных типов, стилей и видов и др.).

3.4 К достижениям по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия / участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных, творческих конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;
- результаты участия / участие в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.5 К личностным образовательным результатам относятся:

- участие в работе органов ученического самоуправления;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий; ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности;
- готовность к выбору жизненной позиции и др.

3.6 Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой на Торжественной линейке в конце учебного года.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и их индивидуальных достижений

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ: текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; диагностики читательской грамотности; промежуточной аттестации, годовой промежуточной аттестации, проектной, творческой, исследовательской, общественной деятельности;
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ: результаты мониторингов федерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах и конкурсах школьников.

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися относятся:

- личные дела обучающихся;
- книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем или среднем общем образовании.
- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании;
- портфолио обучающихся (возможны электронные носители).

4.4 К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися и поощрений обучающихся относятся электронные журналы/дневники (далее - ЭЖД).

4.5 Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана Школы осуществляется в:

- ЭЖД;
- журналах элективных, факультативных курсов в ЭЖД;
- листах /ведомостях индивидуальных результатов обучающихся.

4.6 Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочных занятий в ЭЖД.

4.7 Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журналах объединений дополнительного образования в ЭЖД.

4.8 К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании установленного образца;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью Школы и подписью директора;
- дипломы победителей и призеров олимпиад, конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах и др.;
- сертификаты (другие документы) участников научно-практических конференций, конкурсов, творческих фестивалей и др.

4.9 Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);

- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.10 Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрения обучающихся, оформляются в форме портфолио.

4.11 В ЭЖД отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

4.12 В личном деле выставляются годовые (итоговые) результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Годовые (итоговые) результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью Школы и подписью классного руководителя.

4.13 Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ОП основного общего образования или среднего общего образования выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования и заносятся в книги учета и записи выданных аттестатов за курс основного общего или среднего общего образования.

5. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

5.1 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2 Хранение данных индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающихся и поощрениях обучающихся на обязательных бумажных носителях:

Личные дела обучающихся.

- Личные дела обучающихся хранятся на протяжении всего периода обучения учащегося в школе.
- При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) с соответствующей в нем пометкой.
- После завершения обучения в школе личное дело выпускника выдается его родителям (законным представителям)

Книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем или среднем общем образовании:

- Книги выдачи аттестатов являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы и ведутся в соответствии с установленными требованиями.
- Книги выдачи аттестатов заполняются ответственным, назначенным приказом директора школы.
- Книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании хранятся в школе в течение 75 лет.

5.3 Портфолио обучающихся.

- Портфолио на протяжении всего периода обучения может храниться у обучающегося или в Школе у классного руководителя.
- При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.
- При окончании школы выдается обучающемуся вместе с аттестатом.

5.4 Книги приказов и протоколы заседаний педагогического совета хранятся в архиве.