

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы № 462  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
«10» июня 2022г.  
№ 27

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ школы № 462  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
от 10.06.2022 № 79  
  
Сорокина Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 462 Пушкинского района Санкт-Петербурга.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24.03.2021г.

Учитывает рекомендации Министерства Просвещения РФ и Рособнадзора: Письмо Минпросвещения России N СК-228/03, Рособнадзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур»

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБОУ школы № 462 Пушкинского района Санкт-Петербурга, регулирующим периодичность, порядок, систему и нормы оценивания, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; определяет условия перевода обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводится учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Направлен на обеспечение выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой обобщённый результат четвертных (полугодовых) аттестаций.

## **2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам учебного плана в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой по всем предметам, включённым в учебный план;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе

2.2. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.3. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником

в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету, в рабочей программе учебного предмета и календарно- тематическом планировании по учебному предмету. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки из знаний, навыков, умений в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию предмета, в том числе и метапредметных действий.

2.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

2.7. Во 2-11 классах оценивание в виде отметки по 5-ти балльной системе, в 1-х классах – безотметочное оценивание;

- во 2-х классах - безотметочное оценивание в первой четверти.

Для оценивания учебных достижений обучающихся в 1-ом классе и во 2-ом классе в первой четверти выставляется отметка «УСВ», используется качественная оценка, словесная объяснительная оценка, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Формы текущего контроля:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный).

Отметка за устный ответ озвучивается обучающемуся в ходе учебного занятия и заносится в электронные журнал и дневник в день ее получения.

- письменная проверка осуществляется в форме контрольной, комбинированной контрольной работы, проверочной, самостоятельной работы, диктанта, сочинения, изложения, контрольного списывания, словарного диктанта, теста, проекта, доклада, реферата, творческой работы и др.

Отметка за письменный контроль заносится в электронный журнал не позднее пяти дней со дня проведения работы.

Кроме того:

- для предметов Биология, Химия, География, Физика обязательными формами контроля являются лабораторные и практические работы;

- для предмета Иностранный язык- аудирование, говорение, чтение, письмо;

- для предмета Физическая культура- контрольные упражнения.

- контроль с использованием электронных систем тестирования «Знак», иного программного обеспечения, которое обеспечивает персонифицированный учёт достижений обучающихся.

Отметки за данные виды контроля выставляются всем обучающимся по пятибалльной шкале.

2.9. Порядок проведения текущего контроля:

2.9.1. Выполнение контрольных, практических и лабораторных работ, предусмотренных рабочими программами предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.9.2. Если обучающийся отсутствовал в школе на момент проведения контрольной, практической и лабораторной работы (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустил работу, он обязан выполнить пропущенную работу в конкретные сроки, которые устанавливаются по согласованию с заместителем директора по УВР с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

2.9.3. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку, после проведённой коррекционной работы над допущенными ошибками. Отметка за повторную работу выставляется в электронный журнал рядом с неудовлетворительной отметкой.

2.9.4. В течение учебного дня может быть проведено не более одной контрольной работы в классе. Не рекомендуется проводить контрольные работы на первых и последних уроках в учебном дне.

2.9.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских учреждениях (иных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности) осуществляется в данных учреждениях, оформляется в виде табеля текущих отметок. Данные отметки заносятся в электронный журнал и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.9.6. После длительного отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине, не допускается проведение текущего контроля, с выставлением неудовлетворительного результата.

2.9.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и (или) путем зачета образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля:

2.10.1. Для объективной аттестации обучающихся за четверть минимальное количество отметок должно быть:

1 час/неделю- 3 отметки; 2 час/неделю- 5 отметок; 3-4 час/неделю- 7 отметок; 5-7 час/неделю- 11 отметок.

-для объективной аттестации за полугодие минимальное количество отметок должно быть:

1 час/неделю- 7 отметок; 2 час/неделю- 9 отметок; 3-4 час/неделю- 11 отметок; 5-7 час/неделю- 15 отметок

2.10.2. Плотность выставления отметок контролируется заместителем директора по УВР и начинает учитываться со второй недели четверти или полугодия.

2.10.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся по элективным учебным предметам, по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Оценивание планируемых результатов осуществляется по системе «ЗАЧЁТ/НЕЗАЧЁТ», при условии знания и усвоения материала не ниже минимальных требований.

2.10.4. По курсу ОДНКНР вводится отметочная система. Основная цель контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения делать выводы, высказывать обобщённые высказывания, приводить факты из различных источников. Текущий контроль возможен в форме устного опроса (чтения текста, пересказа содержания произведения полно, кратко, выборочно) и др. и форме письменных работ (ответы на вопрос, описание события или героя, работа с иллюстрацией, тестовые задания и др.). Возможны работы в виде проектов, презентаций, творческих работ. Результаты защиты творческих работ могут учитываться при формировании портфолио обучающихся.

2.10.4 За выполненную работу по русскому языку в форме сочинения и диктанта с грамматическим заданием выставляются две отметки (за содержание и грамотность). Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля в две клетки на одну дату проведения работы.

2.10.5. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с Графиком оценочных процедур, который составляется и публикуется на официальном сайте школы не позднее двух недель с начала учебного года или полугодия.

2.10.6. Всероссийские контрольные работы по предметам, которые проводятся во второй половине учебного года имеют статус Итоговой контрольной работы по предмету за год. Отметка выставляется в электронный журнал.

2.10.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.10.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в

осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ГБОУ школе 462 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных в установленном законом порядке для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и приказом директора учреждения.

3.5. Изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося, по решению Педагогического Совета учреждения, в следующих случаях:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающие на временное или постоянное место жительства за рубеж;
- для иных случаев.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании решения педагогического совета.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, во всех классах. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, кроме случаев, указанных в п. 2.7 и 2.10.3.

3.8. При выставлении отметки за четверть (полугодие) педагог руководствуется следующими правилами:

- минимальное количество отметок должно соответствовать нормам, прописанным в п.2.10.1.
- отметка за учебную четверть (полугодие) во 2-9 классах и 10-11 классах выставляется, как

округлённая средняя отметка до целого числа с учётом десятых долей. (например: 3,5- выставляется «4», если 3,49- выставляется- «3», сотые доли не учитываются)  
 -учитывается удельный вес отметки в соответствии с типом и сложностью работы (для чего необходимо в электронном журнале указывать тип работы и вид контроля). Например: отметки за работы контрольного характера ученика «3, 3, 4»- выставляется «3». В спорных случаях возможно оценивание за дополнительные задания/ работы.

### 3.9. Выставление годовых отметок:

3.9.1. Отметка «5» за год ставится при наличии всех отметок «5» или при наличии трёх отметок «5», если четвёртая отметка отлична не более чем в один балл (не «3»), а также возможны варианты (при условии результата за итоговую контрольную работу «5»):

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5

3.9.2. Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», при отсутствии отметки «2», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	5	5	3	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

3.9.3. Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3

3.9.4. Отметка «2» за год выставляется при наличии трёх неудовлетворительных отметок за четверти.

3.9.5. Годовая отметка по всем предметам в 10-11 классах выставляется с учётом двух отметок, полученных за полугодия:

Отметка «5» при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие.

Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты (при условии результата за итоговую контрольную работу не ниже, чем «4»):

I полугодие	II полугодие	год
5	4	4
4	5	4
3	5	4
5	3	4
3	4	4

Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	год
4	3	3
3	4	3
2	3	3

Отметка «2» выставляется при наличии двух отметок «2» за оба полугодия или отметки «2» за второе полугодие, при отметке «3» за первое полугодие.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

3.11. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана им выставлены отметки успеваемости не ниже, чем «3» (удовлетворительно) и переводятся в следующий класс

3.12. Неосвоившими основную образовательную программу считаются обучающиеся, у которых имеется отметка «2» по одному или нескольким предметам, или неаттестация по одному или нескольким предметам. У них признаётся наличие академической задолженности.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности в пределах одного года с момента её образования. Процедура ликвидации академической задолженности регламентируется Положением о ликвидации академической задолженности ГБОУ школы № 462 Пушкинского района Санкт-Петербурга

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть: оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



#### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, определенным действующим законодательством.

4.2. Руководители и педагогические работники ГБОУ школы № 462 несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и уставом Школы.

4.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.