

Принято
решением Общего собрания работников
ГБОУ школы №462
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 20
от «31» 08 2020 г.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ школа
№462 Пушкинского района Санкт-
Петербурга

от «31» 08 2020 г. № 87

Сорокина Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИАТЕКЕ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 462
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020г.

Принято
решением Общего собрания работников
ГБОУ школы №462
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол №____
от «__»_____2020 г.

Утверждено
Приказом директора ГБОУ школа
№462 Пушкинского района Санкт-
Петербурга
от «__»_____2020 г.№____
_____ Сорокина Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИАТЕКЕ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 462
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020г.

Медиатека является неотъемлемой частью учебно-методической базы библиотеки.

Она предназначена для информационного обеспечения администрации, педагогических работников и учащихся, использующих в своей деятельности информационные технологии.

1. Основные задачи

Основными задачами медиатеки являются:

- 1.1. Обеспечение учащимися, педагогическим работникам доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования фонда учебной, художественной литературы и фонда периодических изданий.
- 1.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- 1.3. Формирование навыков независимого пользователя: обучение отбору, поиску и критической оценке информации.
- 1.4. Совершенствование предоставляемых медиатекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2. Работа медиатеки: цели и задачи.

- 2.1. Создание фонда программных разработок творчески работающих педагогических работников и одаренных учащихся.
- 2.2. Создание, поддержка и распространение данных об имеющихся программных продуктах в сфере информационных технологий.
- 2.3. Организация консультаций по вопросам использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения в образовательном процессе.
- 2.4. Информационно-методическая поддержка в подготовке и проведении выставок, научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий, связанных с пропагандой информационных технологий в образовательном пространстве учреждения, районе, округа.
- 2.5. Развитие информационного пространства школы.
- 2.6. Формирование аудио и видео материалов по разделам.

3. Основные функции.

Для реализации основных задач медиатеки необходимо:

- 3.1. Формировать фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:
 - комплектовать универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных носителях информации,
 - осуществлять размещение, организацию и сохранность документов.
- 3.2. Создавать информационную продукцию:
 - организовать и вести справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), тематические картотеки.
 - разрабатывать рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели).
 - обеспечивать информирование пользователей об информационной продукции.
- 3.3. Осуществлять дифференцированное информационное обслуживание учащихся:
 - предоставлять информационные ресурсы на основе изучения их интересов и информационных потребностей.
 - создавать условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию
 - способствовать развитию навыков самообразования.
 - оказывать информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.
 - организовывать массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействовать развитию критического мышления.
 - содействовать членам педагогического коллектива и администрации школы в организации общеобразовательного процесса и досуга учащихся.
- 3.4. Осуществлять дифференцированное информационное обслуживание педагогических работников:
 - выявлять информационные потребности и удовлетворять запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей.
 - выявлять информационные потребности и удовлетворять запросы в области педагогических инноваций и новых технологий.
 - содействовать профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации.

- создать банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществлять накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам.

- осуществлять текущее информирование, информирование руководства школы по вопросам управления общеобразовательным процессом.

- способствовать проведению занятий по формированию информационной культуры, являться базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.